

令和5年7月7日  
令和5年8月21日（更新）

## 令和5年度日本植物病理学会関東部会 開催のお知らせ

令和5年度の日本植物病理学会関東部会を下記の通り、対面にて実施することといたしました。また、情報交換会も実施する予定です。久しぶりにお会いできることを楽しみにしております。万障お繰り合わせの上ご参加ください。

### 1. 開催日時と場所

〔日 時〕

令和5年9月15日（金）・16日（土）

15日 9:30 受付

10:00 一般講演

13:30 特別講演

ゴムノキ葉枯れ病防除のための複合的技術開発

演者 松井 南 氏(理化学研究所環境資源科学研究センター)

14:30 一般講演

17:00 情報交換会

16日 10:00 一般講演（12時終了予定）

若手の会

〔会 場〕

玉川大学 University center hall 2016 (CH106教室)

### 2. 参加申込み

〔申込期間〕：8月1日（火）～9月7日（木）

〔申込方法〕：以下のリンクあるいは右のQRコードからFormに必要な事項をご入力の上、お申込みください。

<https://forms.gle/wZKgQAp49HyjEHXm7>



※参加申込みにて情報交換会への申し込みがあっても、参加費が9月7日までに支払われなかった場合は、キャンセルといたします。特に、情報交換会については感染症対策が必要と考えられますので、参加人数を事前に確定しておきたいと思います。ご協力のほどよろしく願いいたします。

### 3. 参加費

〔部会参加費〕（講演要旨代を含みます）

	事前申込み	当日
日本植物病理学会一般会員	：3,000円	4,000円
日本植物病理学会非会員	：4,000円	5,000円
学生会員・学部生会員	：1,000円	2,000円
学生・学部生の非会員	：2,000円	3,000円

〔情報交換会参加費〕

	事前申込み	当日参加はできません
日本植物病理学会一般会員	：4,000円	
日本植物病理学会非会員	：4,000円	
学生会員・学部生会員	：2,000円	
学生・学部生の非会員	：2,000円	

〔支払方法〕

振込締切：9月7日(木) 以降は当日扱いとなります。

下記の郵便振替口座にお振り込みください。振り込み手数料については、ご負担願います。

一般社団法人 日本植物病理学会 記号11320-番号02585751

#### 4. 講演発表申込み

発表者は日本植物病理学会会員（令和5年度会費納入者）のみです。発表希望者は、以下の要領で申し込みを行ってください。学部生会員は定款により発表資格を有しませんので、発表を希望する場合は、学会に学生会員として登録をしておしてください。

なお、発表時間は一人につき12分程度を予定しています。一人で複数発表することはできません。

〔申込期間〕

令和5年8月1日（火）～ 8月26日（土）

〔申込方法〕

学会員の申込区分で参加申込みを行ったのち、下記のURLまたは右URLにて申込みFORMに必要事項をご記入ください。

<https://forms.gle/DpLzr1UHRDoHxXcb7>



〔学生優秀発表賞〕

エントリーする方は、申込みFORMの該当欄をチェックしてください。本賞のエントリー資格は、学生の筆頭発表者で、過去に関東部会で本賞を受賞された方はエントリー

できません。

#### 〔講演要旨提出〕

提出期間：令和5年8月15日（火）～27日（日）17：00まで

提出方法：作成要領（注1）に従ってWordで作成し、[2023kantojimu@gmail.com](mailto:2023kantojimu@gmail.com)にお送りください。件名を「関東部会\_発表者名」としてください。

## 5. その他

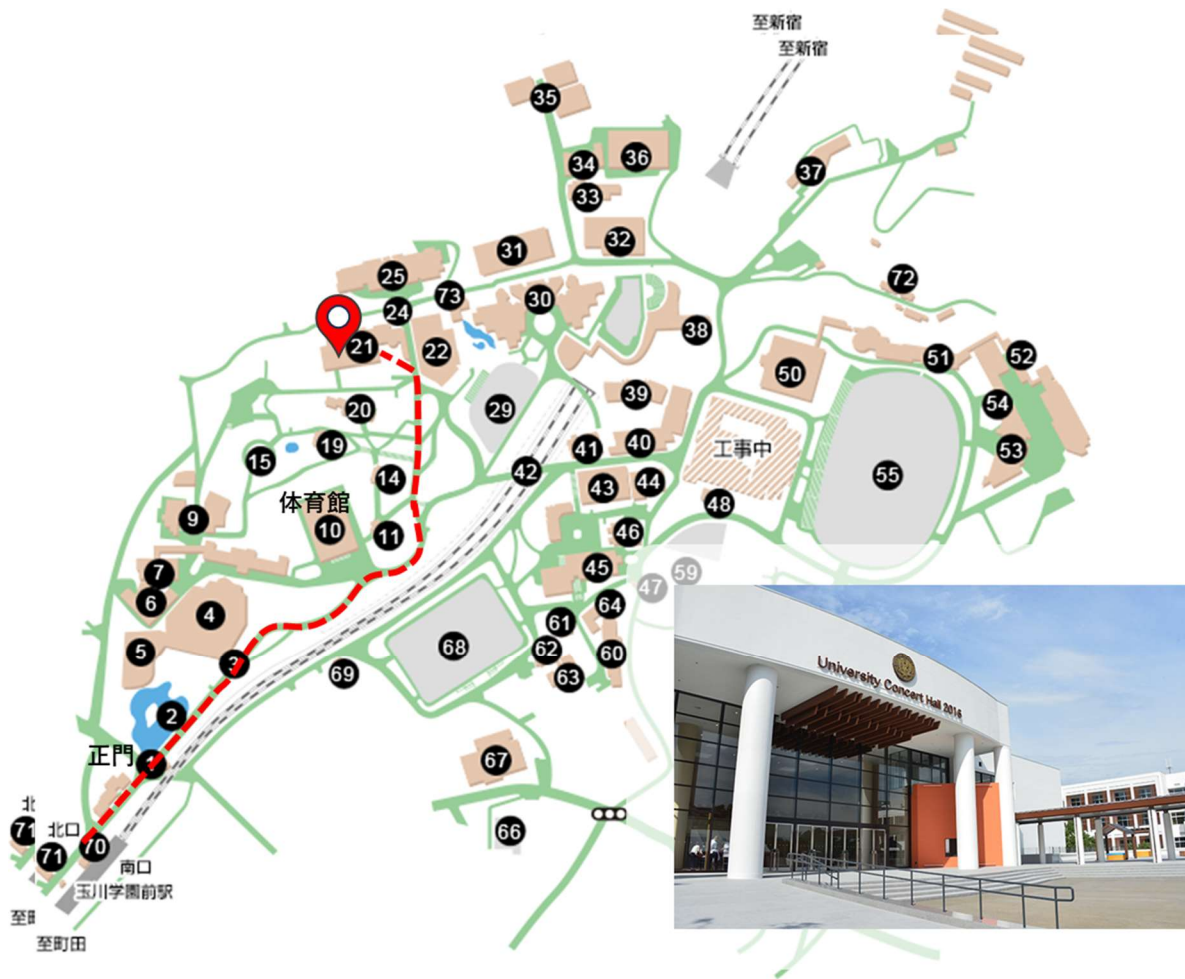
#### 〔昼 食〕

大学は休暇期間中のため、学食は開いていません。各自でご準備ください。

#### 〔玉川大学アクセス〕

小田急線 玉川学園前駅 会場までは徒歩15分

<https://www.tamagawa.jp/access/>



関東部会事務局

〒194-8610 東京都町田玉川学園6-1-1

玉川大学農学部生産農学科

渡辺京子（部会長）・野澤俊介・内田景子・中嶋祐一

Tel & Fax:(042)739 -8317

E-mail : [2023kantojimu@gmail.com](mailto:2023kantojimu@gmail.com)、 [wkyoko@agr.tamagawa.ac.jp](mailto:wkyoko@agr.tamagawa.ac.jp)

### 【注1：事務局送付用講演要旨原稿作成要領】

Wordを起動し、「用紙」をA4縦方向にする。「フォント」を日本語用は平成明朝またはMS 明朝、英数字用はTimes New Roman、スタイルを標準、サイズを9にする。「余白」を上 15 mm、下 30 mm、左 25 mm、右 25 mmとし、「文字数」を50、「字送り」9 pt、行数を51、「行送り」を14 ptにする。全角の英数字は使わない。「配置」は「両端揃え」に、句読点は「,」と「.」とする。題目、本文中とも、学名などを必要に応じてイタリックにする。

和文講演者氏名（1行）：講演者が複数の場合は中点で区切り、発表者名の前に丸印を付ける。その際、講演者が学生の場合には黒丸「●」、学生で無い場合には白丸「○」とする。所属が異なる場合は、「1」「2」で区別する。

和文題目（2行以内）：フォントは平成角ゴシックまたはMSゴシックとする。

英文講演者氏名と英文題目（2行以内）：氏名はfamily name, first name initial, middle name initial の順に書き、first name initial, middle name initial の間にはスペースを空けない。タイトルとの間は、コロン（:）で区切る。

本文：9行以内で記載する。

所属略称（1行）：括弧「（）」に入れ、行スタイルを「右揃え」に変更。中点で区切り、和文講演者氏名に対応させて「1」「2」をつける。

**必ず所属を略称にしてください。**

\*\*\*\*

上記要領に従ってWordで講演要旨を作成し、[2023kantojimu@gmail.com](mailto:2023kantojimu@gmail.com)にお送りください。件名を「**関東部会\_発表者名**」としてください。