

令和3年9月 30日

令和3年度日本植物病理学会九州部会のご案内

— 第72回講演会 —

日本植物病理学会九州部会

部会長 竹下 稔

拝啓 初秋の候、部会員の皆様におかれましてはご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、令和3年度日本植物病理学会九州部会第72回講演会をWeb形式にて、下記の通り開催いたします。多数の方々にご参加くださいますよう、ご案内申し上げます。

敬具

記

1. 日程

令和3年11月24日(水)午前9:00～26日(金)午後5:00とします。

講演ファイル、掲示板の閲覧時間 (24日午前9:00～26日午後5:00)

質問の時間 (24日午前9:00～25日午後5:00)

質問への回答時間 (24日午前9:00～26日午後2:00)

なお総会につきましてはオンラインで開催する予定です。詳細については、後日ご案内申し上げます。

2. 参加登録および発表申込

(1)参加登録方法: 以下の参加申込URLにて必要事項を入力してください。

https://service.dynacom.jp/acpartner/meeting/ppsj/mypage/entry.php?k=2021autumn4_d4kXsyMmFPhve59

参加申込期間は10月4日(月)午前9:00から11月26日(金)午後5:00までです。申込後に通知されるマイページにおいて、参加費(一般会員1,000円、学生会員無料、非会員2,000円)をクレジットカード決済またはコンビニ決済で11月26日(金)までにお支払い下さい。マイページから、参加登録内容の確認/修正、領収書発行、講演発表申込、講演要旨集のダウンロード、オンデマンド発表ページへのアクセスが可能です。

(2)発表申込方法

発表申込期間は10月4日(月)から11月5日(金)までとします。参加登録後に、マイページからお申し込み下さい。その際、別紙書式で記載した講演要旨のWordファイルをアップロードして下さい。なお、申込期間内は発表内容の修正・削除が可能です。講演要旨は座長などによる審査の後、「日本植物病理学会報」に掲載されます。

(3)講演発表動画・PDFファイル

パワーポイントの録画機能等を利用して、10分間の音声付き動画ファイル(mp4形式、100MB以内)または、発表スライド複数頁をPDFファイルに変換(音声無し、読めば発表内容が解るように説明を入れる)して作成し、マイページから提出して下さい。講演発表動画の提出期間は11月15日(月)から11月22日(月)までとします。なお、提出期間内は発表内容の修正・削除が可能です。

*講演要旨の作成

講演要旨の様式をダウンロード(https://www.ppsj.org/pdf/meeting/2020kyushu_form.doc)もしくは別紙1の通りファイルを設定し、3 MB 以下の MS Word ファイルを登録してください(別紙1 講演要旨作成要領を参照)。

3. 質疑応答

質疑応答はそれぞれの講演ファイルが掲載された掲示板で行います。質問者は、氏名と所属を必ず明示のうえ、掲示板で自由に質問してください。質問の締切は「25 日午後 5 時」とさせていただきます。締切以降に投稿された質問には回答が得られない場合がございますので、予めご了承ください。

また発表者の方は、定期的に質疑応答掲示板をご確認いただき、質問に対して積極的な回答をお願いします。「25 日午後 5 時」までに投稿された質問に対しては、必ず「26 日午後 2 時」までに回答をお願いします。

4. 学生優秀発表賞

学生の発表者の中から優秀発表者を選び表彰することを検討いたします。対象者は氏名に●をつけて要旨を提出してください。対象演題数により審査実施の有無を決定し、マイページ上でお知らせします。

5. 講演要旨訂正後の手続き

講演要旨に訂正があった場合は、座長の承認を受け、12 月 3 日までに部会事務局(hiin@affrc.go.jp)に訂正原稿(Microsoft Word および PDF ファイルの 2 種類)をご提出ください。

6. 部会事務局

熊本県合志市須屋2421 九州沖縄農業研究センター 暖地畑作物野菜研究領域

日本植物病理学会九州部会事務局 担当者 井上博喜

電話 096-242-7729

電子メール hiin@affrc.go.jp

<開催までのスケジュール一覧>

参加申し込み 10 月 4 日(月) ~ 11 月 26 日(金)

発表申し込み 10 月 4 日(月) ~ 11 月 5 日(金)

参加費支払い 10 月 4 日(月) ~ 11 月 26 日(金)

ファイル投稿 11 月 15 日(月) ~ 11 月 22 日(月)

講演閲覧 11 月 24 日(水)9 時 ~ 11 月 26 日(金)17 時

質問投稿 11 月 24 日(水)9 時 ~ 11 月 25 日(木)17 時

質問への回答 11 月 24 日(水)9 時 ~ 11 月 26 日(金)14 時

講演要旨訂正 12 月 3 日(金)締切

講演要旨作成要領

<ページ設定>

- －用紙サイズ:A4用紙、縦方向
- －余白:上 15 mm、下 30 mm、左 25 mm、右 25 mm
- －文字数と行数:文字数 50、字送り 9 pt、行数 51、行送り 14 pt

<配置> 両端揃え(所属略称のみ右端揃え)

<フォント>

- －サイズ:すべて 9pt
- －日本語用フォント:MS 明朝(和文題目のみ 太字で MS ゴシック)
- －英数字用フォント:Times New Roman、すべて半角
- －句読点:「, (全角コンマ)」「. (全角ピリオド)」
- －イタリック指定:題目・本文中とも学名等はすべてイタリック表記.

<書式>

- －和文講演者氏名:講演者が複数の場合は中点で区切り、発表者名の前に○印を付ける.

. 所属が異なる場合は、「¹」「²」(上付き)で区別する.

- －英文講演者氏名と英文題目:氏名は family name、first name initial、middle name initial の順に書き、first name initial、middle name initial の間にはスペースを空けない. タイトルとの間は、コロン(:)で区切る.
- －本文は、9 行以内で記載する.
- －所属略称:括弧「()」に入れ、行スタイルを「右揃え」に変更. 中点で区切り、必要があれば ¹、²(上付き)の印を付ける.